

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой методической
комиссией
общеобразовательных дисциплин
протокол № 11 от 25.06.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по СПДО



О.Г. Коваленко

**Методические указания
по выполнению практических занятий учебной дисциплины
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Энгельс 2024

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК общеобразовательных,
ОГСЭ и ЕН дисциплин, технологического профиля

Председатель ПЦМК

 /Т.В. Семенова

Подпись Ф.И.О.

Протокол № 11

от «25» июня 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым Советом ЭТИ (филиал) СГТУ имени
Гагарина Ю.А.

к использованию в учебном процессе

Протокол №9

от «28» июня 2024 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК: Красникова М.Э., Пятницына И.В., Куберт Е.Е. преподаватели
спецдисциплин ОСПДО

Пояснительная записка

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение. СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающимися предусмотрено аудиторных занятий – 124 часов, из них практических занятий – 86 часов. В методические указания включены 43 практических занятий по темам курса. Каждое практическое занятие содержит сведения о цели ее проведения и практическом использовании результатов исследования, необходимых для проведения работы, включает краткие теоретические сведения, этапы выполнения работы.

Целью практических занятий по СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В ходе изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

знать:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Номер и тема раздела	Номер практического занятия	Наименование темы занятия	Кол-во часов (ауд.)
1	2	3	4
Раздел 1 «Деловое общение»	1-3	Тема 1.1 Формы обращения. Приветствия.	6
	4-6	Тема 1.2. День делового человека.	6
	7-9	Тема 1.3. Деловое общение по телефону.	6
Раздел 2 «Деловая корреспонденция»	10-12	Тема 2.1 Структура и оформление деловых писем	6
	13-15	Тема 2.2 Деловая переписка.	6
	16-18	Тема 2.3 Составление делового письма.	6
Раздел 3 «Устройство на работу»	19-21	Тема 3.1. Прием на работу.	6
	22-24	Тема 3.2 Образец резюме	6
Раздел 4 Профессиональная деятельность человека.	25-27	Тема 4.1 В мире профессий.	6
	28-30	Тема 4. 2. Моя будущая специальность.	6
Раздел 5 История логистики.	31-33	Тема 5. 1 Первый компьютер.	6
	34-36	Тема 5. 2 Персональный компьютер.	6
Раздел 6 Логистическое планирование	37-39	Тема 6. 1 Языки программирования.	6
	40-43	Тема 6.2 Виды ошибок в программировании.	6
		ИТОГО	86

Практические занятия № 1-3

Тема раздела: Раздел 1 «Деловое общение»

Тема практических занятий: Тема 1.1 Формы обращения. Приветствия.

Цель: проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Содержание занятий направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в рамках школьной программы. Это предполагает совершенствование грамматических и лексических, фонетических навыков и навыков аудирования.

Планируемые результаты:

уметь: общаться, выражать мысль письменно в рамках заданной темы.

знать: соответствующие грамматические правила в рамках изучаемой темы.

иметь практический опыт: развитие навыков говорения, понимания иностранной речи; использование фраз-клише в собственных конструкциях речи.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение: печатные и аудио-визуальные средства.

Методы обучения: использование различных методик, основанных на сочетаемости печатных и аудио-визуальных форм обучения.

Форма организации учебной деятельности: наличие печатного материала, аудио приложений к печатному материалу, видеосюжеты аудио-визуального сопровождения темы урока.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Today we are going to talk about...

Are you ready to discuss the topic, using the words we have learned?

Форма отчетности по занятию: теоретическая и практическая.

Последовательность выполнения работы:

Вовлечение студентов в устное общение в рамках заданной темы, выполнение грамматических упражнений и заданий по выданным грамматическим паттернам в рамках темы практического занятия.

Краткие теоретические сведения:

говорение:

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее;

аудирование:

- воспринимать на слух и полностью понимать речь преподавателя и обучающихся;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);

чтение:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;

письменная речь:

- заполнять анкеты и формуляры;
- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения; кратко излагать результаты своей деятельности.

Этапы выполнения работы:**Задание 1.**

Fill in the gaps with the given words, then read and translate the sentences.

Задание 2.

Make up a short story on the topic.

Критерии оценивания:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Практические занятия № 4-6**Тема раздела: Раздел 1 «Деловое общение»****Тема практических занятий: Тема 1.2. День делового человека.**

Цель: проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Содержание занятий направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в рамках школьной программы. Это предполагает совершенствование грамматических и лексических, фонетических навыков и навыков аудирования.

Планируемые результаты:

уметь: общаться, выражать мысль письменно в рамках заданной темы.

знать: соответствующие грамматические правила в рамках изучаемой темы.

иметь практический опыт: развитие навыков говорения, понимания иностранной речи; использования в собственных конструкциях речи.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение: печатные и аудио-визуальные средства.

Методы обучения: использование различных методик, основанных на сочетаемости печатных и аудио-визуальных форм обучения.

Форма организации учебной деятельности: наличие печатного материала, аудио приложений к печатному материалу, видеосюжеты аудио-визуального сопровождения темы урока.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Today we are going to talk about...

Are you ready to discuss the topic, using the words we have learned?

Форма отчетности по занятию: теоретическая и практическая.

Последовательность выполнения работы:

Вовлечение студентов в устное общение в рамках заданной темы, выполнение грамматических упражнений и заданий по выданным грамматическим паттернам в рамках темы практического занятия.

Краткие теоретические сведения:

говорение:

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей;

аудирование:

- воспринимать на слух и полностью понимать речь преподавателя, обучающихся;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст, краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию;

чтение:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием значимой/нужной/интересующей информации;

письменная речь:

- заполнять анкеты и формуляры;
- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения; кратко излагать результаты проектной деятельности.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Fill in the gaps with the given words, then read and translate the sentences.

Задание 2.

Make up a short story on the topic.

Критерии оценивания:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Практические занятия № 7-9

Тема раздела: Раздел 1 «Деловое общение»

Тема практических занятий: Тема 1.3. Деловое общение по телефону.

Цель: проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Содержание занятий направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в рамках школьной программы. Это предполагает совершенствование грамматических и лексических, фонетических навыков и навыков аудирования.

Планируемые результаты:

уметь: общаться, выражать мысль письменно в рамках заданной темы.

знать: соответствующие грамматические правила в рамках изучаемой темы.

иметь практический опыт: развитие навыков говорения, понимания иностранной речи; использования в собственных конструкциях речи.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение: печатные и аудио-визуальные средства.

Методы обучения: использование различных методик, основанных на сочетаемости печатных и аудио-визуальных форм обучения.

Форма организации учебной деятельности: наличие печатного материала, аудио приложений к печатному материалу.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Today we are going to talk about...

Are you ready to discuss the topic, using the words we have learned?

Форма отчетности по занятию: теоретическая и практическая.

Последовательность выполнения работы

Вовлечение студентов в устное общение в рамках заданной темы, выполнение грамматических упражнений и заданий по выданным грамматическим паттернам в рамках темы практического занятия.

Краткие теоретические сведения:

говорение:

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному;

аудирование:

- воспринимать на слух и полностью понимать речь преподавателя, обучающихся;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст, краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию;

чтение:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;

письменная речь:

- заполнять анкеты и формуляры;
- писать деловые письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;
- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения; кратко излагать результаты проектной деятельности.

Этапы выполнения работы:**Задание 1.**

Fill in the gaps with the given words, then read and translate the sentences.

Задание 2.

Make up a short story on the topic.

Критерии оценивания:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Практические занятия № 10-12

Тема раздела: Раздел 2 «Деловая корреспонденция»

Тема практических занятий: Тема 2.1 Структура и оформление деловых писем

Цель: проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Содержание занятий направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в рамках школьной программы. Это предполагает совершенствование грамматических и лексических, фонетических навыков и навыков аудирования.

Планируемые результаты:

уметь: общаться, выражать мысль письменно в рамках заданной темы.

знать: соответствующие грамматические правила в рамках изучаемой темы.

иметь практический опыт: развитие навыков говорения, понимания иностранной речи; использования в собственных конструкциях речи.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение: печатные и визуальные средства.

Методы обучения: использование различных методик, основанных на сочетаемости печатных и визуальных форм обучения.

Форма организации учебной деятельности: наличие печатного материала, аудио приложений к печатному материалу.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Today we are going to talk about...

Are you ready to discuss the topic, using the words we have learned?

Форма отчетности по занятию: теоретическая и практическая.

Последовательность выполнения работы

Вовлечение студентов в устное общение в рамках заданной темы, выполнение грамматических упражнений и заданий по выданным грамматическим паттернам в рамках темы практического занятия.

Краткие теоретические сведения:

говорение:

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику;

аудирование:

- воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников;

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст, краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию;

чтение:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;

письменная речь:

- заполнять формуляры;
- писать деловые письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;
- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Fill in the gaps with the given words, then read and translate the sentences.

Задание 2.

Make up a short story on the topic.

Критерии оценивания:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Практическое занятие № 13-15

Тема раздела: Раздел 2 «Деловая корреспонденция»

Тема практических занятий: Тема 2.2 Деловая переписка.

Цель: проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Содержание занятий направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в рамках школьной программы. Это предполагает совершенствование грамматических и лексических, фонетических навыков и навыков аудирования.

Планируемые результаты:

уметь: общаться, выражать мысль письменно в рамках заданной темы.

знать: соответствующие грамматические правила в рамках изучаемой темы.

иметь практический опыт: развитие навыков говорения, понимания иностранной речи; использования их в собственных конструкциях речи.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение: печатные и визуальные средства.

Методы обучения: использование различных методик, основанных на сочетаемости печатных и визуальных форм обучения.

Форма организации учебной деятельности: наличие печатного материала.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Today we are going to talk about...

Are you ready to discuss the topic, using the words we have learned?

Форма отчетности по занятию: теоретическая и практическая.

Последовательность выполнения работы:

Вовлечение студентов в устное общение в рамках заданной темы, выполнение грамматических упражнений и заданий по выданным грамматическим паттернам в рамках темы практического занятия.

Краткие теоретические сведения:

говорение:

- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному;

аудирование:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст, краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию;

чтение:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;

письменная речь:

- заполнять анкеты и формуляры;
- писать деловые письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;
- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Fill in the gaps with the given words, then read and translate the sentences.

Задание 2.

Make up a short story on the topic.

Критерии оценивания:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Практические занятия № 16-18

Тема раздела: Раздел 2 «Деловая корреспонденция»

Тема практических занятий: Тема 2.3 Составление делового письма.

Цель: проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Содержание занятий направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в рамках школьной программы. Это предполагает совершенствование грамматических и лексических, фонетических навыков и навыков аудирования.

Планируемые результаты:

уметь: общаться, выражать мысль письменно в рамках заданной темы.

знать: соответствующие грамматические правила в рамках изучаемой темы.

иметь практический опыт: развитие навыков говорения, понимания иностранной речи; использования их в собственных конструкциях речи.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение: печатные и визуальные средства.

Методы обучения: использование различных методик, основанных на сочетаемости печатных и аудио-визуальных форм обучения.

Форма организации учебной деятельности: наличие печатного материала, видеосюжеты аудио-визуального сопровождения темы урока.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Today we are going to talk about...

Are you ready to discuss the topic, using the words we have learned?

Форма отчетности по занятию: теоретическая и практическая.

Последовательность выполнения работы:

Вовлечение студентов в устное общение в рамках заданной темы, выполнение грамматических упражнений и заданий по выданным грамматическим паттернам в рамках темы практического занятия.

Краткие теоретические сведения:

говорение:

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному.

аудирование:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст, краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию;

чтение:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием значимой/нужной/интересующей информации;

письменная речь:

- заполнять анкеты и формуляры;
- писать деловые письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;
- составлять план, тезисы устного или письменного сообщений.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Fill in the gaps with the given words, then read and translate the sentences.

Задание 2.

Make up a short story on the topic.

Критерии оценивания:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Практические занятия № 19-21

Тема раздела: Раздел 3 «Устройство на работу»

Тема практических занятий: Тема 3.1. Прием на работу.

Цель: проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Содержание занятий направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в рамках школьной программы. Это предполагает совершенствование грамматических и лексических, фонетических навыков и навыков аудирования.

Планируемые результаты:

уметь: общаться, выражать мысль письменно в рамках заданной темы.

знать: соответствующие грамматические правила в рамках изучаемой темы.

иметь практический опыт: развитие навыков говорения, понимания иностранной речи; использования в собственных конструкциях речи.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение: печатные и аудио-визуальные средства.

Методы обучения: использование различных методик, основанных на сочетаемости печатных и аудио-визуальных форм обучения.

Форма организации учебной деятельности: наличие печатного материала, аудио приложений к печатному материалу, видеосюжеты аудио-визуального сопровождения темы урока.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Today we are going to talk about...

Are you ready to discuss the topic, using the words we have learned?

Форма отчетности по занятию: теоретическая и практическая.

Последовательность выполнения работы

Вовлечение студентов в устное общение в рамках заданной темы, выполнение грамматических упражнений и заданий по выданным грамматическим паттернам в рамках темы практического занятия.

Краткие теоретические сведения:

говорение:

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее;
- сообщать краткие сведения о своем городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка;

- описывать события, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей;

аудирование:

- воспринимать на слух и полностью понимать речь преподавателя и обучающихся;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст, краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию;

чтение:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием значимой/нужной/интересующей информации;

письменная речь:

- заполнять анкеты и формуляры;
- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения; кратко излагать результаты деятельности.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Fill in the gaps with the given words, then read and translate the sentences.

Задание 2.

Make up a short story on the topic.

Критерии оценивания:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Практические занятия № 22-24

Тема раздела: Раздел 3 «Устройство на работу»

Тема практических занятий: Тема 3.2 Образец резюме

Цель: проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Содержание занятий направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в рамках школьной программы. Это предполагает совершенствование грамматических и лексических, фонетических навыков и навыков аудирования.

Планируемые результаты:

уметь: общаться, выражать мысль письменно в рамках заданной темы.

знать: соответствующие грамматические правила в рамках изучаемой темы.

иметь практический опыт: развитие навыков говорения, понимания иностранной речи; использования в собственных конструкциях речи.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение: печатные и визуальные средства.

Методы обучения: использование различных методик, основанных на сочетаемости печатных и визуальных форм обучения.

Форма организации учебной деятельности: наличие печатного материала, приложений к печатному материалу.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Today we are going to talk about...

Are you ready to discuss the topic, using the words we have learned?

Форма отчетности по занятию: теоретическая и практическая.

Последовательность выполнения работы:

Вовлечение студентов в устное общение в рамках заданной темы, выполнение грамматических упражнений и заданий по выданным грамматическим паттернам в рамках темы практического занятия.

Краткие теоретические сведения:

говорение:

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее;
- сообщать краткие сведения о своем городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка;
- описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей;

аудирование:

- воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);

- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст, краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию;

чтение:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием значимой/нужной/интересующей информации;

письменная речь:

- заполнять анкеты и формуляры;
- писать личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;
- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Fill in the gaps with the given words, then read and translate the sentences.

Задание 2.

Make up a short story on the topic.

Критерии оценивания:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Практические занятия № 25-27

Тема раздела: Раздел 4 Профессиональная деятельность человека.

Тема практических занятий: Тема 4.1 В мире профессий.

Цель: проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Содержание занятий направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в рамках школьной программы. Это предполагает совершенствование грамматических и лексических, фонетических навыков и навыков аудирования.

Планируемые результаты:

уметь: общаться, выражать мысль письменно в рамках заданной темы.

знать: соответствующие грамматические правила в рамках изучаемой темы.

иметь практический опыт: развитие навыков говорения, понимания иностранной речи; использования в собственных конструкциях речи.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение: печатные и аудио-визуальные средства.

Методы обучения: использование различных методик, основанных на сочетаемости печатных и аудио-визуальных форм обучения.

Форма организации учебной деятельности: наличие печатного материала, аудио приложений к печатному материалу, видеосюжеты аудио-визуального сопровождения темы урока.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Today we are going to talk about...

Are you ready to discuss the topic, using the words we have learned?

Форма отчетности по занятию: теоретическая и практическая.

Последовательность выполнения работы

Вовлечение студентов в устное общение в рамках заданной темы, выполнение грамматических упражнений и заданий по выданным грамматическим паттернам в рамках темы практического занятия.

Краткие теоретические сведения:

говорение:

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей;

аудирование:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст, краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию;

чтение:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;

письменная речь:

- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения; кратко излагать результаты своей деятельности.

Этапы выполнения работы:**Задание 1.**

Fill in the gaps with the given words, then read and translate the sentences.

Задание 2.

Make up a short story on the topic.

Критерии оценивания:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Практические занятия № 28-30**Тема раздела: Раздел 4 Профессиональная деятельность человека.****Тема практических занятий: Тема 4. 2. Моя будущая специальность.**

Цель: проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Содержание основного модуля направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в рамках школьной программы. Это предполагает совершенствование грамматических и лексических, фонетических навыков и навыков аудирования.

Планируемые результаты:

уметь: общаться, выражать мысль письменно в рамках заданной темы.

знать: соответствующие грамматические правила в рамках изучаемой темы.

иметь практический опыт: развитие навыков говорения, понимания иностранной речи; использования в собственных конструкциях речи.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение: печатные и аудио-визуальные средства.

Методы обучения: использование различных методик, основанных на сочетаемости печатных и аудио-визуальных форм обучения.

Форма организации учебной деятельности: наличие печатного материала, аудио приложений к печатному материалу, видеосюжеты аудио-визуального сопровождения темы урока.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Today we are going to talk about...

Are you ready to discuss the topic, using the words we have learned?

Форма отчетности по занятию: теоретическая и практическая.

Последовательность выполнения работы

Вовлечение студентов в устное общение в рамках заданной темы, выполнение грамматических упражнений и заданий по выданным грамматическим паттернам в рамках темы практического занятия.

Краткие теоретические сведения:

говорение:

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- рассказывать о себе, своих интересах и планах на будущее;
- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей;

аудирование:

- воспринимать на слух и полностью понимать речь преподавателя и обучающихся;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);

чтение:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием значимой/нужной/интересующей информации;

письменная речь:

- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения; кратко излагать результаты своей деятельности.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Fill in the gaps with the given words, then read and translate the sentences.

Задание 2.

Make up a short story on the topic.

Критерии оценивания:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания

выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Практические занятия № 31-33

Тема раздела: Раздел 5 История создания компьютера.

Тема практических занятий: Тема 5. 1 Первый компьютер.

Цель: проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Содержание занятий направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в рамках школьной программы. Это предполагает совершенствование грамматических и лексических, фонетических навыков и навыков аудирования.

Планируемые результаты:

уметь: общаться, выражать мысль письменно в рамках заданной темы.

знать: соответствующие грамматическими правилами в рамках изучаемой темы.

иметь практический опыт: развитие навыков говорения, понимания иностранной речи; использования в собственных конструкциях речи.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение: печатные и визуальные средства.

Методы обучения: использование различных методик, основанных на сочетаемости печатных и визуальных форм обучения.

Форма организации учебной деятельности: наличие печатного материала, приложений к печатному материалу, визуального сопровождения темы урока.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Today we are going to talk about...

Are you ready to discuss the topic, using the words we have learned?

Форма отчетности по занятию: теоретическая и практическая.

Последовательность выполнения работы

Вовлечение студентов в устное общение в рамках заданной темы, выполнение грамматических упражнений и заданий по выданным грамматическим паттернам в рамках темы практического занятия.

Краткие теоретические сведения:

говорение:

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному;

аудирование:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст, краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию;

чтение:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием значимой/нужной/интересующей информации;

письменная речь:

- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Fill in the gaps with the given words, then read and translate the sentences.

Задание 2.

Make up a short story on the topic.

Критерии оценивания:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Практическое занятие № 34-36

Тема раздела: Раздел 5 История создания компьютера.

Тема практических занятий: Тема 5. 2 Персональный компьютер.

Цель: проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Содержание занятий направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в рамках школьной программы. Это предполагает совершенствование грамматических и лексических, фонетических навыков и навыков аудирования.

Планируемые результаты:

уметь: общаться, выражать мысль письменно в рамках заданной темы.

знать: соответствующие грамматические правила в рамках изучаемой темы.

иметь практический опыт: развитие навыков говорения, понимания иностранной речи; использования их в собственных конструкциях речи.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение: печатные и аудио-визуальные средства.

Методы обучения: использование различных методик, основанных на сочетаемости печатных и аудио-визуальных форм обучения.

Форма организации учебной деятельности: наличие печатного материала, аудио приложений к печатному материалу, видеосюжеты аудио-визуального сопровождения темы урока.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Today we are going to talk about...

Are you ready to discuss the topic, using the words we have learned?

Форма отчетности по занятию: теоретическая и практическая.

Последовательность выполнения работы:

Вовлечение студентов в устное общение в рамках заданной темы, выполнение грамматических упражнений и заданий по выданным грамматическим паттернам в рамках темы практического занятия.

Краткие теоретические сведения:

говорение:

- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному;

аудирование:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст, краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию;

чтение:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием значимой/нужной/интересующей информации;

письменная речь:

- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения; кратко излагать результаты своей деятельности.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Fill in the gaps with the given words, then read and translate the sentences.

Задание 2.

Make up a short story on the topic.

Критерии оценивания:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Практическое занятие № 37-39

Тема раздела: Раздел 6 Программирование.

Тема практических занятий: Тема 6.1 Языки программирования.

Цель: проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Содержание занятий направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в рамках школьной программы. Это предполагает совершенствование грамматических и лексических, фонетических навыков и навыков аудирования.

Планируемые результаты:

уметь: общаться, выражать мысль письменно в рамках заданной темы.

знать: соответствующие грамматические правила в рамках изучаемой темы.

иметь практический опыт: развитие навыков говорения, понимания иностранной речи; использования в собственных конструкциях речи.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение: печатные и визуальные средства.

Методы обучения: использование различных методик, основанных на сочетаемости печатных и визуальных форм обучения.

Форма организации учебной деятельности: наличие печатного материала, приложений к печатному материалу.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Today we are going to talk about...

Are you ready to discuss the topic, using the words we have learned?

Форма отчетности по занятию: теоретическая и практическая.

Последовательность выполнения работы:

Вовлечение студентов в устное общение в рамках заданной темы, выполнение грамматических упражнений и заданий по выданным грамматическим паттернам в рамках темы практического занятия.

Краткие теоретические сведения:

говорение:

- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному;

аудирование:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст, краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию;

чтение:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;

письменная речь:

- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения; кратко излагать результаты своей деятельности.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Fill in the gaps with the given words, then read and translate the sentences.

Задание 2.

Make up a short story on the topic.

Критерии оценивания:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Практическое занятие № 40-43

Тема раздела: Раздел 6 Программирование.

Тема практических занятий: Тема 6.2 Виды ошибок в программировании.

Цель: проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Содержание занятий направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в рамках школьной программы. Это предполагает совершенствование грамматических и лексических, фонетических навыков и навыков аудирования.

Планируемые результаты:

уметь: общаться, выражать мысль письменно в рамках заданной темы.

знать: соответствующие грамматические правила в рамках изучаемой темы.

иметь практический опыт: развитие навыков говорения, понимания иностранной речи; использования в собственных конструкциях речи.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение: печатные и визуальные средства.

Методы обучения: использование различных методик, основанных на сочетаемости печатных и визуальных форм обучения.

Форма организации учебной деятельности: наличие печатного материала, приложений к печатному материалу.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Today we are going to talk about...

Are you ready to discuss the topic, using the words we have learned?

Форма отчетности по занятию: теоретическая и практическая.

Последовательность выполнения работы

Вовлечение студентов в устное общение в рамках заданной темы, выполнение грамматических упражнений и заданий по выданным грамматическим паттернам в рамках темы практического занятия.

Краткие теоретические сведения:

говорение:

- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;

аудирование:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст, краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию;

чтение:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием значимой/нужной/интересующей информации;

письменная речь:

- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения; кратко излагать результаты своей деятельности.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Fill in the gaps with the given words, then read and translate the sentences.

Задание 2.

Make up a short story on the topic.

Критерии оценивания:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Голубев, А.П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — [URL:https://book.ru/book/939214](https://book.ru/book/939214) — Текст : электронный.

2. Брель, Н.М., Английский язык. Базовый курс : учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва : КноРус, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-406-01693-0. — [URL:https://book.ru/book/936858](https://book.ru/book/936858) — Текст : электронный.

3. Рачков, М. Ю. Английский язык для изучающих автоматику (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09767-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455487>

4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451034>

Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

Электронно-библиотечная система

1. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»
2. ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»
3. ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
4. ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»
6. ЭБС «Book.ru»